

## Checkliste Antragstellung

Folgende Unterlagen sind bei der Antragstellung beizubringen:

Unterlagen	Wer?
<input type="checkbox"/> VITAL.NRW Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung*	PT/RM
<input type="checkbox"/> Projektskizze*	PT
<input type="checkbox"/> Anlagen zur Rechtsform (z. B. Auszug aus dem Amtsregister)	PT
<input type="checkbox"/> Anlagen zur Vertretungsbefugnis (z. B. Auszug aus der Vereinssatzung)	PT
<input type="checkbox"/> Bescheinigung über die Vorsteuerabzugsberechtigung des Finanzamtes*	PT
<input type="checkbox"/> Detaillierter Kostenplan*	PT
<input type="checkbox"/> Kostenvoranschläge für die einzelnen Kostenpositionen (z.B. Preisabfrage, Print- oder Onlineangebote)	PT
<input type="checkbox"/> Zustimmungsbeschluss des PEGs über das vorgelegte Projekt	RM
<input type="checkbox"/> Sitzungsprotokoll und Teilnehmerliste der entsprechenden PEG-Sitzung	RM
<input type="checkbox"/> Projektbewertungsbogen	RM

Für alle mit einem \* gekennzeichneten Unterlagen finden Sie Vordrucke in unserem Dokumentenschrank. Je nach Projekt kann das Einreichen zusätzlicher Unterlagen erforderlich sein. Erkundigen Sie sich gerne beim Regionalmanagement, welche Anlagen in Ihrem Fall konkret benötigt werden.

Wichtig: Bitte übersenden Sie die Unterlagen nicht eigenmächtig an die Bezirksregierung. Die Antragstellung erfolgt in jedem Fall über das Regionalmanagement.